

Guía para completar los ANEXOS

- ✚ A continuación se facilitan algunas observaciones a tener en cuenta en el rellenado de los documentos (ANEXOS) para la preparación de la Experiencia Educativa.
- ✚ La cumplimentación de los siguientes ANEXOS es imprescindible para poder llevar a cabo la Experiencia concedida.
- ✚ Se recomienda leer detenidamente esta Guía y los detalles de cada uno de los ANEXOS a la hora de cumplimentarlos para el buen desarrollo de la estancia durante la Experiencia Educativa.
- ✚ Todos los ANEXOS, excepto el Modelo 039, pueden ser descargados de la web del CFA La Chimenea (<http://cfalachimenea.org/documentos-para-la-organizacion-de-la-estancia/>).
- ✚ Para facilitar la preparación de la estancia correspondiente a cada una de las Experiencias Educativas se tendrán reuniones por niveles y en horario de tarde (se comunicará en tiempo a los responsables de la actividad) con la Coordinadora en las instalaciones del CFA La Chimenea, quedando distribuidas de la siguiente forma:
 - Experiencia Educativa CHI-1: 8 de septiembre de 2016
 - Experiencia Educativa CHI-2: 17 de octubre de 2016
 - Experiencia Educativa CHI-3: 6 de febrero de 2017
 - Experiencia Educativa CHI-4: 16 de enero de 2017

La asistencia a dichas reuniones es obligatoria por parte de los profesores responsables de la Experiencia Educativa.

Indicaciones para rellenar los ANEXOS

- **ANEXO II (Ficha Informativa para la Preparación de la Estancia):** Este documento debe ser cumplimentado por los **profesores que realicen la Experiencia Educativa**. Se recomienda la asistencia de 3 profesores/as al quedar dividido el grupo total de alumnos/as en 3 subgrupos de trabajo. En este ANEXO se consignarán también aquellos alumnos que tengan necesidades educativas especiales o cualquier otra característica que sea necesaria conocer por parte del Equipo Educativo del CFA. Este Anexo deberán enviarlo por FAX al CFA La Chimenea 20 días antes de la realización de la Experiencia Educativa.

(Curso 2016-2017)

- Para aquellos centros que vayan a realizar la **Experiencia Educativa CHI-3** (1º-2º ESO) tendrán que elegir, detallándolo en la ficha de preparación de la estancia, una de las actividades propuestas:
 - Estudio de un Ecosistema de Ribera
 - Estudio de un Ecosistema Lagunar (Laguna de Ontígola)
- Para aquellos centros que vayan a realizar la **Experiencia Educativa CHI-4** (3º-4º ESO) tendrán que elegir, detallándolo en la ficha de preparación de la estancia, una de las siguientes actividades propuestas de “role-play”:
 - Traspase Tajo-Segura
 - Cambio Climático
 - Centrales Nucleares
- **ANEXO III (Ficha Médica)**: Es un modelo de ficha médica que deberán **fotocopiar para cada alumno/a para que sus padres lo rellenen y lo firmen**. Este ANEXO no es necesario enviarlo por FAX pero si deberán traerlo al CFA al comienzo de la Experiencia junto con la **fotocopia de la tarjeta sanitaria de cada alumno** que deberá ser custodiada por el profesorado asistente. En el caso de ciertas patologías, como por ejemplo alergias e intolerancias alimentarias (O 4212/2006) o por ejemplo alergias a determinadas sustancias, se debe aportar el informe médico correspondiente. En el caso de aquellos/as alumnos/as que se les tenga que administrar algún tipo de fármaco, el profesorado asistente será el responsable de la administración de dicho medicamento.
- **ANEXO IV-A (Listado General Alumnos/as)**: En este documento deberán consignarse los **nombres y apellidos de los/las alumnos/as participantes** (sin enmiendas ni tachaduras, ya que este hecho podría invalidar el seguro de accidentes). Debe llevar la **firma del Director/a o del Secretario/a y el sello del centro**. Deberá enviarse por FAX 20 días antes de la realización de la Experiencia.
- **ANEXO IV-B (Listado Alumnos/as por Grupo)**: Consta de **tres fichas** en las que los profesores deberán **distribuir** a los **alumnos** participantes en **tres grupos heterogéneos**, en

(Curso 2016-2017)

cuanto a sus características, **y con el mismo número de alumnos**, con el fin de establecer los **grupos de trabajo** en nuestro Centro. Deberán consignarse todos aquellos datos sobre el alumnado que deberían conocer el Equipo de Educadoras/es. Este Anexo deberá enviarse por FAX 20 días antes de la realización de la Experiencia.

- **ANEXO IV-C (Listado de Alumnos/as por Mesa en el Comedor)**: En este documento, además se consignarán las **alergias e intolerancias alimentarias** que padezcan el **alumnado** y el **profesorado** para que nuestro equipo de cocina las tengan en cuenta en la elaboración del menú. **Dichos alumnos** se dispondrán en las **mesas próximas a la mesa del profesorado** según plano de distribución de las mesas en el comedor (ANEXO VI). Este Anexo deberá ser enviado por FAX 20 días antes de la realización de la Experiencia Educativa. En casos excepcionales, previa consulta a la Coordinadora del PEA del CFA, se podrán establecer 5 alumnos en algunas de las mesas indicadas en este ANEXO.
- **ANEXO IV-D (Listado Alumnas/os por Dormitorio)**: los/las **alumnos/as deberán ser distribuidos en grupos de 6** excepto en las habitaciones A y H, en las que se pueden instalar 8 (ver ANEXO V (Plano Distribución Dormitorios)). Los dormitorios de las alumnas son A, B, C y D, y los dormitorios de los alumnos son E, F, G y H. Los dormitorios están dotados de literas y se procurará colocar a los/las alumnos/as que tienen algún tipo de patología (administración de medicamentos, enuresis, ecopresis, sonambulismo, etc.) en las camas de abajo. **Deberá consignarse al lado del nombre de cada alumno/a las observaciones médico-sanitarias** que se estimen oportunas, para mantener informados a los educadores del turno de noche. La distribución de los alumnos/as en los dormitorios puede estar sujeta a modificaciones por parte del CFA La Chimenea de acuerdo a las necesidades organizativas del CFA. Este Anexo deberá enviarse por FAX 20 días antes de la realización de la Experiencia Educativa.
- **ANEXO VII (Autorización)**: los/las profesores/as deberán entregar **una copia de este documento a cada alumno/a para que sus padres, madres o tutores legales lo firmen**. No se admitirán modificaciones en el mismo para incluir otros datos de vuestro centro. Este

(Curso 2016-2017)

Anexo no es necesario enviarlo por FAX pero si es obligatorio entregarlo en el CFA el día que comienza la Experiencia Educativa.

- **JUSTIFICANTE DE PAGO (Modelo 039)**: Se os hará entrega, junto con la documentación, de **dos justificantes de pago modelo 039** (por si hay algún alumno/a que se apunta en los últimos días). Se deberán cumplimentar los **datos relativos a vuestro centro**, a la **Experiencia Educativa que se realiza** y la **fecha de realización**. No es necesario poner el precio por alumno, sino el **total que se ingresa**. Podéis hacerlo en cualquier banco. Es necesario que **enviéis una copia de haber realizado el ingreso** 20 días antes de la realización de la actividad.

El precio de la estancia (*Orden 9337/2012, de 6 de agosto, de la Consejería de Educación y Empleo, por la que se establecen determinados precios privados por la prestación de servicios*) para desarrollar la Experiencia Educativa durante el curso escolar 2016-2017 ha quedado establecido como sigue:

- Estancias de 1 día sin pernoctación: 14,14 euros (CHI-A, CHI-B, CHI-F y CHI-E).
- Estancias de 2 días y 1 noche: 28,28 euros (CHI-3 y CHI-4).
- Estancias de 3 días y 2 noches: 42,42 euros (Situaciones excepcionales de CHI-1, CHI-2 o debido a la presencia de festivos durante la semana).
- Estancias de 4 días y 3 noches: 56,56 euros (CHI-1 y CHI-2).

El **precio incluye** alojamiento, comidas y los talleres, además del material proporcionado.

El **precio NO incluye** el transporte entre el centro escolar y el CFA La Chimenea.

ANEXOS que deberán ser enviados al CFA La Chimenea (por FAX (Fax: 91 892 25 71) o por correo electrónico (ge.chimenea@educa.madrid.org), y dirigido a la atención de Begoña Chavarrías (Coordinadora)), **al menos, 20 días antes de realizar la Experiencia Educativa:**

- ✓ **ANEXO II** (Ficha Informativa para la Preparación de la Estancia)
- ✓ **ANEXO IV-A** (Listado General Alumnos/as)
- ✓ **ANEXO IV-B** (Listado Alumnos/as por Grupo)
- ✓ **ANEXO IV-C** (Listado de Alumnos/as por Mesa en el Comedor)
- ✓ **ANEXO IV-D** (Listado Alumnas/os por Dormitorio)

- ✓ **Fotocopia, o imagen digital, del JUSTIFICANTE DE PAGO (Modelo 039)**

ANEXOS que deberán ser entregados el día que comienza la Experiencia Educativa:

- ✓ **ANEXO III (Ficha Médica)**
- ✓ **ANEXO VII (Autorización)**
- ✓ **Original del JUSTIFICANTE DE PAGO (Modelo 039)**

¡¡ SI TENÉIS ALGUNA DUDA NO DUDÉIS EN LLAMARNOS!!